

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»**

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»)

**ПРИКАЗ**

12 мая 2020 г.

№ 192 БЧ

г. Чебоксары

[о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий]

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 мая 2020 г. № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных с 27 мая 2020г. по 08 июля 2020г.

2. Деканам факультетов и директору Алатырского филиала обеспечить проведение процедуры государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных, утвержденным решением Ученого Совета университета от 30 апреля 2020г. (протокол №8).

3. Деканам юридического, историко-географического, медицинского, химико-фармацевтического факультетов, факультета искусств, радиоэлектроники и автоматики по реализуемым программам бакалавриата и специалитета на выпускных курсах организовать проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по двум видам государственных аттестационных испытаний – приему государственного экзамена и защите выпускных квалификационных работ.

4. Деканам экономического, строительного, машиностроительного факультетов, факультетов прикладной математики, физики и информационных технологий, иностранных языков, русской, чувашской филологии и журналистики, информатики и вычислительной техники, энергетики и электротехники, управления и социальных технологий по реализуемым программам бакалавриата и специалитета на выпускных курсах организовать проведение государственной итоговой аттестации по одному виду государственных аттестационных испытаний – защите выпускных квалификационных работ.

5. Деканам экономического, строительного, машиностроительного факультетов, факультетов прикладной математики, физики и информационных технологий, иностранных языков, русской, чувашской филологии и журналистики, информатики и вычислительной техники, энергетики и электротехники, управления и социальных

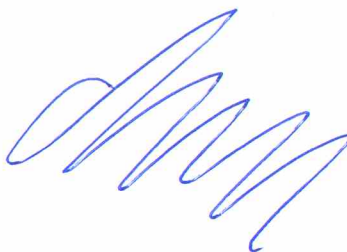
технологий внести изменения в части организации и проведения государственной итоговой аттестации в образовательные программы высшего образования, учебные планы, календарные учебные графики, программы государственной итоговой аттестации в срок до 20 мая 2020 года.

5. Начальнику учебно-методического управления Митрофановой М.Ю. осуществлять контроль за внесением изменений в документы, регламентирующие образовательный процесс, в части организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и за проведением процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Начальнику управления информатизации Пивоварову И.П. обеспечить оказание информационно - технической поддержки государственным экзаменационным комиссиям при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Поверинова И.Е.

Ректор



А.Ю. Александров



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет

им. И. Н. Ульянова»

от 04. 2020 г. (протокол № 8)

Председатель Ученого совета

А.Ю. Александров



**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации**  
**обучающихся по образовательным программам высшего образования –**  
**программам бакалавриата, программам специалитета и программам**  
**магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**



## Оглавление

|                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                                                                                                                                                                         | 3  |
| 2. Термины, определения и сокращения .....                                                                                                                                                                       | 4  |
| 3. Технические требования и условия к обеспечению государственных аттестационных испытаний по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....     | 4  |
| 4. Порядок проведения государственного экзамена по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....                                                | 6  |
| 5. Порядок проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....             | 9  |
| 6. Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ..... | 11 |
| 7. Заключительные положения .....                                                                                                                                                                                | 11 |





## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Порядок) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включая порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимися.

1.2. Целью проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.3. Для образовательных программ высшего образования, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ высшего образования при подаче заявлений со стороны обучающихся (Приложение 1).

1.4. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации, а также при наличии уважительных причин.

1.5. К государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.6. Работа государственной экзаменационной и апелляционной комиссий регламентирована Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

1.7. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;





Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

## 2. Термины, определения и сокращения

2.1. В Порядке используются следующие термины и определения:

– **Государственная итоговая аттестация** – обязательный вид аттестации выпускника, осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры в полном объеме.

– **Идентификация личности** - установление тождественности неизвестного объекта известному на основании совпадения признаков личности обучающегося с фото на паспорте через веб-камеру.

2.2. В Порядке используются следующие сокращения:

– **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

– **ГИА** – государственная итоговая аттестация;

– **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– **ОП ВО** – образовательная программа высшего образования.

## 3. Технические требования и условия к обеспечению государственных аттестационных испытаний по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. О необходимости проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя руководителя образовательной организации, с обоснованием необходимости организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала, в котором подтверждает факт ознакомления с настоящим Порядком и наличия технических средств и программного





обеспечения, позволяющее принять участие в ГИА удаленно с использованием ИТ-технологий (Приложение 1).

3.2. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации, а также материалы, которыми он пользуется;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии;
- скорость подключения к сети Интернет должна быть не менее 2 Мбит/с.

3.3. Компьютерное оборудование должно иметь высокие технические характеристики и современное программное обеспечение, а именно:

- операционная система не ниже Windows XP;
- современный браузер, поддерживающий HTML5: Chrome, FireFox, Edge, Yandex;
- разрешение экрана не ниже 1280x1024.

3.4. Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

3.5. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: должно быть со стенами, закрытой дверью; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки. Во время проведения государственной итоговой аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица.

3.6. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- обзор помещения, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время





его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии:

- возможность для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;

- возможность осуществления аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

3.6. В состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, входят:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;

- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;

- технический персонал.

3.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится удаленно с использованием ИТ - технологий. Комиссия находится в аудитории. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

3.8. Аудитория для проведения процедуры государственной итоговой аттестации должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;

- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);

- камерой, направленной на председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;

- акустической системой для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающей передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся;

- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

3.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Университет утверждает расписание государственной итоговой аттестации, в котором указываются дата и время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание посредством передачи по электронной почте и через размещение на страницах сайтов факультетов до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания государственной итоговой аттестации устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

#### **3.4. Порядок проведения государственного экзамена по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.4.1. Проведение государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной идентификации





личности обучающегося и постоянным контролем со стороны государственной экзаменационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения государственного экзамена.

3.4.2. При проведении государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

3.4.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи. Управление информатизации проводит подготовку помещения для проведения государственного экзамена в соответствии с утвержденным расписанием.

4.4. В день проведения государственного экзамена:

а) обучающиеся с использованием пароля от личного кабинета обучающегося подключаются к видеоконференции через вебинарную платформу Университета для установления соединения с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии;

б) секретарь комиссии и сотрудники Управления информатизации контролируют подключение обучающихся к видеоконференции и, при отсутствии подключения у отдельных обучающихся, секретарь комиссии осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; сотрудник управления информатизации оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок;

в) сотрудник Управления информатизации в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку персонального компьютера к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению государственного экзамена, осуществляет техническую поддержку государственного экзамена в течение всего государственного аттестационного испытания.

4.5. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

4.6. Перед проведением государственного экзамена обучающихся по образовательным





программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. После проведения процедуры идентификации личности, обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Содержание билета доводится до обучающегося путем публикации номера билета и вопросов в чат видеоконференции. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря, председателя и членов ГЭК.

4.7. Обучающемуся предоставляется 45-60 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

4.8. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

4.9. Государственная экзаменационная комиссия после завершения опроса всех обучающихся фиксирует результаты государственного экзамена в протоколах и объявляет результаты государственного экзамена обучающимся. В протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена фиксируется факт проведения государственного экзамена по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.10. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4.10. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.





## **5. Порядок проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1. Проведение процедуры защиты выпускной квалификационной работы осуществляется по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в устной форме с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны государственной экзаменационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты выпускной квалификационной работы.

5.2. До начала государственного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы посредством видеоконференцсвязи.

5.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи. Сотрудники Управления информатизации проводят подготовку помещения для проведения защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным расписанием.

5.4. В день проведения защиты выпускной квалификационной работы:

а) обучающиеся с использованием пароля от личного кабинета обучающегося подключаются к видеоконференции соединения с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии;

б) секретарь комиссии и сотрудники Управления информатизации контролируют подключение обучающихся к видеоконференции и, при отсутствии подключения у отдельных обучающихся, секретарь комиссии осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; сотрудник управления информатизации оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок;

в) сотрудник Управления информатизации в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку персонального компьютера к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению государственного экзамена, осуществляет техническую поддержку государственного экзамена в течение всего государственного аттестационного испытания.

5.5. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится





обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

5.6. После процедуры идентификации и разъяснения хода проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы председатель ГЭК предлагает обучающемуся продемонстрировать презентацию к выпускной квалификационной работе, озвучить доклад. После завершения слушания доклада обучающегося председатель и члены ГЭК задают вопросы обучающемуся.

5.7. После завершения защиты выпускных квалификационных работ обучающимися государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценках по каждому обучающемуся на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания выставляется оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося.

5.8. Государственная экзаменационная комиссия фиксирует результаты государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы в протоколах, в которых фиксируется факт проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и объявляет результаты защиты выпускной квалификационной работы.

5.9. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5.9. Выписки из протоколов заседания ГЭК с результатами передаются в деканаты соответствующих факультетов для формирования приложений дипломов и приобщения к личным делам выпускников.

5.10. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

5.11. Обучающийся обязан за две недели до начала процедуры защиты выпускной квалификационной работы представить на выпускающую кафедру выпускную квалификационную работу, выполненную в соответствии с предъявляемыми требованиями. В случае отправления выпускной квалификационной работы почтовой посылкой,



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

обучающийся должен сообщить на выпускающую кафедру по электронной почте трек-код почтового отправления.

## **6. Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Обучающийся отправляет в деканат по электронной почте скан-копию заявления на апелляцию и заказное письмо с уведомлением о вручении.

6.3. Процедура апелляции проводится в соответствии с п.7. Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

6.4. В день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии доводит до сведения деканата соответствующего факультета результаты заседаний апелляционной комиссии по результатам государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы (в электронном виде).

6.5. Секретарь комиссии оповещает обучающихся, подавших на апелляцию, о результатах рассмотрения апелляции.

6.6. Не позднее следующего рабочего дня после заседания председатель апелляционной комиссии передает протокол заседаний апелляционных комиссий на выпускающую кафедру.

## **7. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его на заседании Ученого совета университета ректором.

4.2. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Порядком в обязательном порядке, в том числе посредством размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.





## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Проект вносит:*

Начальник  
учебно-методического управления

М.Ю. Митрофанова

*Согласовано:*

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

Руководитель Центра дистанционных  
образовательных технологий

Н.А. Иванова

Начальник управления информатизации

И.П. Пивоваров

Согласовано

Согласовано

Председатель  
Первичной профсоюзной организации  
обучающихся  
государственного университета имени И.Н.  
Ульянова

Н.И. Афиногенов

Председатель  
Студенческого совета  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

О.А. Семенова





## Приложение 1

### Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО «Чувашского государственного университета им. И.Н.Ульянова»  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета  
по направлению подготовки/специальности

Место проживания \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию по образовательной программе \_\_\_\_\_ с  
(указать название)  
применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен (а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:  
- персональным компьютером;  
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.  
- наушниками (либо колонками).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- операционная система не ниже Windows XP;
- установлен современный браузер с поддержкой HTML5: Chrome, FireFox, Edge, Yandex;
- разрешение экрана не ниже 1280x1024.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)





Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

4. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренные расписанием ГИА.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о переносе государственного экзамена на другое время в период работы экзаменационной комиссии в случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации. Я обязан (а) предоставить документ, подтверждающей невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи. В случае, если будет невозможно установить длительный технический сбой в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более) при проведении повторного прохождения ГИА, я предупрежден (а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

6. Я ознакомлен (а) с Порядком организации и проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университета и согласен (на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен, как не прошедший (ая) государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)